

國立東華大學
 財經法律研究所辦公室業務職掌與代理人
 (SOP-HS-19-dut)

一、 財經法律研究所所長業務職掌與職務代理人

所長：李崇僖教授 業務職掌	第一職務 代理人	第二職務 代理人	第三職務 代理人
1. 本所重要文件之審核 2. 本所一般文稿核辦與彙陳事項	財經法律研究所 陳彥良教授 分機: 5668	財經法律研究所 徐揮彥教授 分機: 5665	財經法律研究所 陳忠將教授 分機: 5666

二、 財經法律研究所專案助理業務職掌與職務代理人

專案助理：李妍婷小姐 業務職掌	第一職務 代理人	第二職務 代理人	第三職務 代理人
1. 所公文處理 2. 所務文書處理 3. 所經費管理 4. 採購、報帳、及核銷相關事宜 5. 所網頁管理 6. 協助教師開、排課相關事宜 7. 輔助學生修、選課相關事宜 8. 管理入學生科目表 9. 管理本所學生工讀事宜 10. 學生畢業資格審查 11. 協助學生學位考試申請事宜 12. 協助招生事務 13. 協助教師與學生需幫忙事項 14. 協助所舉辦演講、研討會事宜 15. 承辦其他臨時性交代事項	公共行政研究所 陳筱玥 小姐 分機: 5512	運動與休閒學系 吳雅萍 小姐 分機: 5603	臨床與諮商 心理學系 郭如珮 小姐 分機: 5632